

Requisiti per l'iscrizione:

Si può iscrivere solo chi ha già frequentato il corso di Informatica di Base.

Scopi del corso:

- **Caratteristiche e funzionamento del programma.**
- **Nozioni base per usare correttamente il programma.**
- **Acquisire semplici concetti sull'impostazione e la formattazione delle immagini.**
- **Formattazione di semplici pagine con foto e testo.**
- **Imparare a comporre una lettera.**
- **Imparare a creare depliant e biglietti.**

Esercizi:

- **Scrittura di testi con formattazione dei caratteri e dei paragrafi.**
- **Creazione di un foglio con/senza piè di pagina.**
- **Creazione di un articolo con colonne e illustrazioni.**
- **Creazione di una locandina e di un biglietto di auguri.**
- **Creazione elenchi con utilizzo delle tabulazioni.**
- **Creazione biglietti da visita personalizzati.**

Nel corso viene utilizzato Microsoft Word 2010™

Giovedì 16,15 - 17,45

06/02/2020	13/02/2020	20/02/2020	05/03/2020	12/03/2020	19/03/2020
26/03/2020	02/04/2020	16/04/2020	23/04/2020	07/05/2020	14/05/2020
